

Số: 359 /SGD&ĐT-VP
V/v triển khai xét tặng danh hiệu
NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017

Hà Nội, ngày 3 tháng 9 năm 2016

- Kính gửi:**
- Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã;
 - Thủ trưởng các trường học, CSGD trực thuộc Sở GD&ĐT;
 - Thủ trưởng các trường học, CSGD thuộc Sở LĐ-TB&XH.
 - Hiệu trưởng trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong;
 - Hiệu trưởng các trường Cao đẳng trực thuộc Thành phố;

Thực hiện công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT và công văn số 4277/UBND-KGVX ngày 21/7/2016 của UBND thành phố về việc triển khai xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (NGND, NGUT) lần thứ 14 năm 2017; Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

I. Quy định xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017

1. Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017 thực hiện theo quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”.

2. Các đơn vị tiếp tục phổ biến nội dung Nghị định số 27/2015/NĐ-CP đến toàn thể các nhà giáo, cán bộ quản lý và các đối tượng theo quy định thuộc trách nhiệm đơn vị quản lý (cả nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội thuộc đơn vị từ tháng 01 năm 2014) theo công văn số 1269/SGD&ĐT-VP ngày 23/3/2016 của Sở GD&ĐT để nghiên cứu, nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục, và tham gia xét chọn.

3. Công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT phải đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy, các nhà giáo là nữ, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc ít người, nhà giáo công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn. Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

4. Một số nội dung cần lưu ý khi xét tặng: Các đơn vị thực hiện theo công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017.

II. Đối tượng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục (quy định tại Khoản 1, Điều 2 của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP), cụ thể như sau:

1. Giáo viên, giảng viên (gọi chung là nhà giáo) trực tiếp làm nhiệm vụ nuôi dạy, giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học, giáo dục thường xuyên, nhà trường và các cơ sở giáo dục khác quy định tại Điều 49, Điều 61, Điều 62, Điều 63, Điều 64 và Điều 69 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục (gọi chung là cơ sở giáo dục);



2. Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ sở giáo dục (quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 2 của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP); viên chức làm nhiệm vụ quản lý tại các phòng, ban, viện, trung tâm (không có chức năng đào tạo), văn phòng thuộc các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo; công chức chuyên trách làm công tác quản lý dạy nghề Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; cán bộ, công chức chuyên trách công tác quản lý giáo dục các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục được điều động, bổ nhiệm làm cán bộ công đoàn giáo dục;

3. Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội giữa hai lần xét tặng liền kề với năm xét tặng;

4. Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội tiếp tục giảng dạy, quản lý cơ hữu tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GD&ĐT và thuộc Sở LĐ-TB&XH

- Thủ trưởng đơn vị thông báo đến công chức, viên chức trong đơn vị (bao gồm cả các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội thuộc đơn vị từ tháng 01 năm 2014 đến thời điểm thông báo) tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT quy định tại Luật TĐ-KT, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ và công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT.

- Thành lập Hội đồng cấp cơ sở và tổ chức thực hiện theo các quy định của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (tại Điều 11, Điều 12 và Điều 16).

- Hội đồng cấp cơ sở hoàn thiện hồ sơ quy định tại Khoản 2 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP, gửi lên Sở GD&ĐT để Hội đồng Sở họp xét (các trường học, cơ sở giáo dục thuộc Sở LĐ-TB&XH gửi về Sở LĐ-TB&XH).

2. Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã

- Hướng dẫn các trường học, CSGD thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đúng quy định tại Luật TĐ-KT, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ và công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT.

- Tham mưu với UBND quận, huyện, thị xã thành lập Hội đồng cấp huyện theo quy định của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (tại Khoản 1, Điều 13).

- Hoàn thiện hồ sơ theo quy định, gửi về Sở GD&ĐT Hà Nội.

3. Các trường Cao đẳng trực thuộc TP, trường ĐTCB Lê Hồng Phong

- Thủ trưởng đơn vị thông báo đến công chức, viên chức trong đơn vị (bao gồm cả các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội thuộc đơn vị từ tháng 01 năm 2014 đến thời điểm thông báo) tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT quy định tại Luật TĐ-KT, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ và công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT.

- Thành lập Hội đồng cấp cơ sở và tổ chức thực hiện theo các quy định của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP.
- Hoàn thiện hồ sơ theo quy định, gửi về Sở GD&ĐT Hà Nội.

4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội

- Hướng dẫn các trường học, cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đúng quy định tại Luật TĐ-KT, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ và công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp nhận hồ sơ của các trường học, cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, gửi về Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Cử đại diện tham gia Hội đồng của Sở GD&ĐT Hà Nội để họp xét danh hiệu NGND, NGU'T.

5. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố, các sở ngành, đơn vị liên quan và các UBND quận, huyện, thị xã triển khai, thực hiện Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ và công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 14 năm 2017.

- Thành lập Hội đồng Sở GD&ĐT và tổ chức thực hiện theo các quy định của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (tại Điều 11, Điều 12, Điều 13 và Điều 16).

- Tham mưu với UBND Thành phố thành lập Hội đồng cấp Thành phố theo quy định của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (tại Khoản 1, Điều 14).

- Thực hiện công tác khen thưởng đối với các đơn vị triển khai thực hiện tốt việc xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 14 năm 2017 (các đơn vị thực hiện đúng quy trình, quy định, nộp hồ sơ đầy đủ, đảm bảo tiến độ thời gian).

IV. Quy định về hồ sơ

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND-NGU'T thực hiện theo quy định tại Khoản 1, 2, Điều 17, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ (có phụ lục kèm theo).

- Hồ sơ của cá nhân và Hồ sơ Hội đồng để trong túi hồ sơ thống nhất khổ 25cm x 35cm (ngoài bì ghi rõ tên các loại hồ sơ).

- Số lượng hồ sơ: Hồ sơ Hội đồng nộp 02 bộ; Cá nhân nộp 03 bộ/người.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị lên cấp trên, đồng thời có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước Sở về việc triển khai thực hiện xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 14 năm 2017 theo quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ.

Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai trong hồ sơ.



3. Trường hợp đơn vị **không có** hồ sơ nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017 thì phải có công văn báo cáo, gửi về Sở GD&ĐT Hà Nội (số 81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội) **trước ngày 15/10/2016** để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.

V. Thời hạn nộp hồ sơ

1. Để thực hiện đúng quy định về thời gian nộp hồ sơ, Sở GD&ĐT thống nhất thời hạn gửi hồ sơ về Sở GD&ĐT, cụ thể như sau:

a) Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT, phòng ban Sở; Sở LĐ-TB&XH gửi hồ sơ *trước ngày 05/11/2016*.

b) Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã; các trường Cao đẳng trực thuộc TP và trường ĐTCB Lê Hồng Phong gửi hồ sơ *trước ngày 05/12/2016*.

c) Hội đồng Sở GD&ĐT: hoàn thành trước ngày **10/12/2016**.

2. Nơi nhận hồ sơ Văn phòng Sở GD&ĐT - 81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội (khi nộp hồ sơ phải ký sổ kiểm tra, giao nhận).

Quá thời hạn quy định, nếu đơn vị nào không nộp hồ sơ theo hướng dẫn thì coi như đơn vị đó không có nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017.

(Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ và công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 14 năm 2017 được đăng tải trên Cổng thông tin của ngành GD&ĐT kèm theo công văn này).

Sở GD&ĐT Hà Nội đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND TP | (để báo cáo);
- Bộ GD&ĐT
- Ban TĐ-KT TP | (để phối hợp);
- Sở LĐ-TB&XH
- Ban Giám đốc, trưởng các P, B Sở;
- Chủ tịch CĐN Giáo dục HN;
- Lưu VT, VP. *truy*,



Nguyễn Hữu Độ